

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании Правления
общественного экологического объединения
«Бренд Сары-Челек»

Протокол ___ от «__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении общественного экологического объединения
«Бренд «Сары-Челек»

Общие положения

Настоящее Положение о Правлении общественного экологического объединения «Бренд Сары-Челек» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством КР, нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами общественного экологического объединения «Бренд Сары-Челек» (далее– «Объединение»).

Положение определяет состав, функции и полномочия Правления, процедуру выборов, порядок взаимодействия с исполнительными органами.

Статья 1. Правовой статус правления

1.1. Правление общественного экологического объединения «Бренд Сары-Челек» (Правление), в промежутках между конференциями, является руководящим

постоянно действующим органом, подотчетным конференции Объединения.

1.2. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством КР, нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Объединения.

Статья 2. Полномочия правления

2.1. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Объединения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции конференции членов Объединения.

2.2. К компетенции Правление относятся следующие вопросы:

- принятие решений, направленных на организацию деятельности Объединения по выполнению поставленных задач, достижению уставных целей, обеспечение выполнения решений конференции Объединения;
- утверждение документов, регламентирующих наиболее важные вопросы внутренней деятельности Объединения;
- разработка и утверждение плана текущей работы;
- утверждение решения о создании (расформировании) региональных отделений, создании иных структурных подразделений Объединения,

постановка их на учет, с выдачей соответствующего документа; утверждать Положение о филиалах и представительствах.

- обеспечение реализации текущей деятельности Объединения;
- созыв очередных и внеочередных конференций Объединения, а также установление сроков и места их проведения;
- утверждение председателей региональных отделений, структурных подразделений Объединения по представлению Председателя;
- согласование и утверждение ежегодного бюджета Объединения, структуры и штатного расписания Правления, представление на утверждение конференцией Объединения финансово-экономических показателей работы Объединения;
- установление размеров вступительных и членских взносов;
- принятие решений об учреждении и участии в хозяйственных обществах и хозяйственных товариществах, принятие решений о создании и участии в некоммерческих организациях;
- принятие решений по другим вопросам, не входящим в исключительную компетенцию конференции Объединения, осуществление другой деятельности, не противоречащей настоящему Уставу;
- выдвижение кандидатур на звание Почетного члена Объединения, утверждение символики Объединения.

Статья 3. Права и обязанности членов Правления

3.1. Основной задачей членов Правления является деятельность для достижения целей, стоящих перед Организацией.

3.2. Член Правления имеет право:

3.2.1. принимать участие в обсуждении по всем вопросам повестки дня заседаний Правления, выносить на обсуждение Правления вопросы для обсуждения;

3.2.2. выступать по поручению Правления от его имени в комитетах и других рабочих органах Объединения;

3.2.3. получать компенсацию транспортных, представительских, командировочных и иных расходов, которые он осуществил в процессе выполнения своих обязанностей, в пределах норм, устанавливаемых Правлением Объединения;

3.2.4. представлять интересы Объединения в соответствии с полномочиями, определенными в установленном законом порядке;

3.2.5. запрашивать и получать у исполнительного органа Объединения необходимую информацию о деятельности Объединения.

3.3. Член Совета обязан:

3.3.1. регулярно присутствовать на заседаниях Правления Объединения;

3.3.2. выполнять решения, принятые конференцией членов Объединения и Правлением Объединения;

3.3.3. информировать исполнительный орган Объединения об изменении своего места жительства и места работы.

Статья 4. Состав и формирование Правления

- 4.1. Количественный состав Правления определяется конференцией Объединения.
- 4.2. Председатель Правления является членом Совета по должности и осуществляет общее руководство Правлением и управление Объединением.
- 4.3. Для оперативного руководства Правлением на конференции Объединения избирается заместитель Председателя Правления, который в случае отсутствия Председателя Правления, исполняет его обязанности.
- 4.4. Для ведения делопроизводства и осуществление оперативного взаимодействия членов Правления на конференции Объединения избирается секретарь Правления, имеющий право подписи.
- 4.5. Для эффективного функционирования Правления и Объединения в целом, организуются комитеты по направлениям деятельности Объединения в соответствии с Уставом Объединения. На организацию работы и общее руководство в этих комитетах назначаются члены Правления исходя из их профессиональных и деловых качеств с привлечением рядовых членов Объединения на договорной основе.
- 4.6. Направление деятельности, структура и состав комитетов Правления определяются на заседании Правления Объединения в соответствии с требованиями Устава Объединения, Программы деятельности Объединения, текущими или внеочередными задачами, стоящими перед Объединением.
- 4.7. Правление объединения избирается сроком на два года.
- 4.8. Членом Правление не может быть член Ревизионной комиссии объединения. Не допускается выдвижение в Правление лиц, давших согласие баллотироваться в Ревизионную комиссию Объединения.
- 4.9. Члены Правления могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз.
- 4.10. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Если вследствие равенства голосов, поданных за кандидатов, список будет содержать больше кандидатов, чем число вакансий, то организуется дополнительный тур голосования по выборам из кандидатов, набравших равное число голосов.

Статья 5. Организация работы Правления

- 5.1. Заседания Правления проводит председатель. В случае его отсутствия - заместитель председателя Правления.
- 5.2. Работа членов правления определяется по принципу их деловой, образовательной и социальной направленности. Члены Правления принимают решения и организуют работу в соответствии с задачами Объединения по своему усмотрению, с учетом плана подготовки вопросов, вынесенных на рассмотрение Правления.

5.3. В повестку заседания дополнительно могут включаться вопросы, предложенные для рассмотрения не менее 2% членов Объединения, членами Правления, решением Ревизионной комиссии, а также председателем Правления и его заместителем.

5.4. Инициатор включения вопроса в повестку дня Правления обязан, не менее, чем за две недели до проведения заседания Правления направить Председателю соответствующее заявление, содержащее формулировку предлагаемого вопроса. Председатель обязан включить предлагаемый вопрос в повестку дня очередного заседания Правления.

5.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Правления могут созываться по инициативе Председателя или Заместителя председателя правления Объединения или любыми двумя членами Правления.

5.6. Уведомление о заседании Правления направляется членам Правления Объединения не менее, чем за две недели до заседания. Уведомление включает повестку дня заседания, время и место заседания. К нему прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня.

5.7. На заседании Правления могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении. При этом за их включение в повестку дня должны проголосовать не менее 2/3 присутствующих членов Правления.

5.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, а по вопросам утверждения принципов и стандартов профессиональной деятельности не менее 2/3 членов Правления.

5.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим. Решения Председателя могут приниматься путем проведения заочного голосования.

5.10. На заседании Правления ведется протокол заседания. За ведением протоколирования, хранения протоколов, а также подготовку и рассылку необходимых материалов отвечает секретарь Правления.

5.11. Член Правления, не согласившийся с Решением Правления, вправе в течение пяти суток с момента окончания заседания предоставить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.12. Все протоколы Правления должны быть подписаны Председателем (председательствующим) и секретарем. Протоколы заседаний, не содержащие конфиденциальной информации, должны быть доступны для ознакомления любому члену Объединения.

5.13. Все протоколы заседаний Правления доступны членам Правления и Ревизионной комиссии Объединения.

5.14. Заседания Правления Объединения проводятся в форме совместного присутствия или заочного заседания. Порядок проведения заочного заседания определяется Положением, утвержденным Правлением Объединения.